

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Nombre del evento)

Fecha del informe:	<u>29 de abril del 2026</u>
Regional:	<u>Regional Antioquia - Chocó</u>
Dependencia:	<u>Dirección Regional Antioquia - Chocó</u>
Ciudad o municipio:	<u>Medellín</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>CFSM Medellín auditorio Juan Simón Quintero Baena</u>
Nombre del evento:	<u>Mesa de extranjeros construyamos juntos una convivencia respetuosa e incluyente en Medellín</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>19</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- ☒ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades. ¿Cuál? _____
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

☐ Otro, identifique cuál: _____

Diligencie el siguiente apartado **SOLO** en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI X NO _____

1.3 Si la respuesta 1.1 es SÍ, indique el número de veedores: 1

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea SÍ, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana: Laura Ximena Hurtado

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 29 de abril del 2026

2.2 Objetivo de la actividad: comunicar al ente territorial y la comunidad en general las funciones de Migración Colombia y dejar claridad en los procesos que interviene como entidad del estado en beneficio de la comunidad.

2.3 Descripción de la actividad: Se desarrolla en el auditorio la actividad de rendición de cuentas, donde se pone en conocimiento de la alcaldía de Medellín, la policía nacional, juntas de acción comunal y ciudadanos en particular, cuáles son las funciones de migración Colombia, cuáles son los tramites y servicios que se prestan y a quien van dirigidos los mismos, las intervenciones realizadas en los diferentes puntos turísticos de la ciudad y los resultados de estas actividades.

2.4 Duración del evento: 2H y 40 min.

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		Secretaría de seguridad y convivencia de Medellín	
		Policía Nacional	
		Alcaldía de Medellín	
		Secretaría de turismo y entretenimiento de Medellín	
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
	Junta de acción comunal comuna 14 el poblado	Junta de acción comunal comuna 14 el poblado	Semillero Full "Sena"
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS	SECTOR PRIVADO	

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1. Programar reuniones individuales con propietarios de propiedad raíz para escuchar sus necesidades y orientarlos en la prestación del servicio.
2. Mantener constante comunicación para participar en las actividades realizadas por la alcaldía.
3. Informar a la ciudadanía de manera oportuna las actividades que se realizan en el territorio

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

antioqueño
4. Tener más acercamiento con la comunidad
5.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 3

(recuerde que la cantidad de ciudadanos reportada aquí debe coincidir con lo aportado en el formato de registro de asistencia con enfoque diferencial)

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

TOTAL DE LA POBLACIÓN ATENDIDA: _____ (Se refiere al total neto de participantes que se registraron en las planillas de asistencia con enfoque diferencial ERCF.18)

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	19
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	10
	MASCULINO	9
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	
	MAYORES DE 28 HASTA 64	16
	IGUAL O MAYOR A 65	3

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): _____ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre-registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: (*indique los temas más reiterativos que le consultaron*) (*añada más casillas en caso de que sea necesario*)

1. ¿Cómo debo presentar una queja por el comportamiento de un ciudadano extranjero?
2. ¿Se va a habilitar el PPT para venezolanos nuevamente?
3. ¿Interviene migración en el otorgamiento de visas y refugios?
4. ¿Quién regula la ocupación de inmuebles por parte de ciudadanos extranjeros en el territorio colombiano?
5. ¿Cuántas veces debe incurrir un extranjero en faltas para ser expulsado?
6.
7.
8.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección **SOLO** en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>12</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>10</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>2</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Viviana pineda Gaviria, Paola Salazar Gomez</u>
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>Ocupación de bienes inmuebles por parte de ciudadanos extranjeros.</u>

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		baja
EMPRESA PRIVADA		baja
UNIVERSIDADES		Media
AUTORIDADES LOCALES	Participación de migración e las actividades que realiza la alcaldía de Medellín	Alta

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
	¿Puede migración Colombia hacer parte de un procedimiento adelantado por la policía nacional de manera activa?	
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	¿Si una junta de acción comunal requiere la presencia de migración Colombia en una reunión, pueden acudir e informar cuáles son sus funciones para que la comunidad conozca mejor la entidad?	media
ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En el ejercicio de rendición de cuentas se evidencio que la participación de la ciudadanía está directamente relacionada con la oportunidad en la divulgación de la información, siendo menor la asistencia cuando la convocatoria se realiza con poca anticipación. En este contexto, para futras jornadas se recomienda fortalecer las estrategias de comunicación, promoviendo una difusión oportuna a través de canales institucionales y redes sociales, así como mediante grupo comunitarios de WhatsApp.

Asimismo, se destaca que en el departamento de Antioquia existe una participación articulada entre la ciudadanía y las entidades del orden público y territorial, quienes no solo asisten a estos espacios, sino que acompañan a Migración Colombia en la prestación de sus servicios, generando un trabajo conjunto que fortalece la atención y respuesta a las necesidades de la población.

De igual manera, los participantes manifestaron la importancia de ampliar la divulgación sobre la naturaleza, funciones y alcance de la entidad, con el fin de reducir el desconocimiento existente y clasificar su rol institucional.

Durante la jornada, se garantizó un espacio de dialogo cercano, donde los participantes de esta actividad pudieron exponer sus inquietudes, las cuales fueron atendidas con ejemplos concretos que permitieron contextualizar la intervención de Migración Colombia frente a los requerimientos de la comunidad.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1. Programar reuniones individuales con propietarios de propiedad raíz para escuchar sus necesidades y orientarlos en la prestación del servicio.
2. Mantener constante comunicación para participar en las actividades realizadas por la alcaldía.
3. Informar a la ciudadanía de manera oportuna las actividades que se realizan en el territorio antioqueño.
4. Tener más acercamiento con la comunidad

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

Registro fotográfico



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



Otros

Los formatos se comparen en la carpeta y son el formato de asistencia, encuestas de evaluación y preguntas para la rendición.

Jeniffer Aguilar Perea

Regional Antioquia - Chocó

Revisado por: JAP

Cargo: Auxiliar Administrativo